

ДОВІДКА
про результати публічного громадського обговорення
проекту професійного стандарту «Нотаріус державний»

м. Львів

01.12.2025 р.

Суб'єкт перевірки Національне агентство кваліфікацій

Розробником Законом вищої освіти «Львівський університет бізнесу та права» відповідно до Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31.05.2017 р. № 373 (далі — Порядок), завершено процес повторного публічного громадського обговорення проекту професійного стандарту «Нотаріус державний».

Позиція проекту професійного стандарту	Пропозиції		Обґрунтування причин неврахування
	Текст з поясненням	Назва суб'єкта подання	
1. По тексту документа.	Необхідно привести нумерацію у відповідність до додатку 2 до Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/373-2017-%D0%BF#Text	Відділ супроводження рамок кваліфікацій проектного управління секретаріату Національного агентства кваліфікацій	Враховано.
2. Підпункт 7 «Назва (назви) документа (документів), що підтверджує (підтверджують) професійну кваліфікацію особи» пункту 2 «Загальні відомості професійного стандарту» — диплом магістра (спеціаліста) рівень НРК за спеціальністю - "право", "правознавство", "міжнародне право" свідоцтво про право на заняття нотаріальною діяльністю	До рівня НРК в професійному стандарті мають бути віднесені виключно професійні кваліфікації і виключно в підпункті «назва (назви) професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій), її (їх) рівень (рівні) згідно з Національною рамкою кваліфікацій» пункту «Загальні відомості професійного стандарту». Прохання прибрати віднесення до рівня НРК.	Відділ супроводження рамок кваліфікацій проектного управління секретаріату Національного агентства кваліфікацій	Враховано

3. Підпункт 7 «Назва (назви) документа (документів), що підтверджує (підтверджують) професійну кваліфікацію особи» пункту 2 «Загальні відомості професійного стандарту» – диплом магістра (спеціаліста) (7 рівень НРК) за спеціальністю - "право", "правознавство", "міжнародне право" свідоцтво про право на заняття нотаріальною діяльністю Підпункт 1 «Здобуття професійної кваліфікації» пункту 3 «Здобуття професійної кваліфікації та професійний розвиток» Суб'єкти освітньої діяльності	В підпункті 1 «Здобуття професійної кваліфікації» пункту 3 «Здобуття професійної кваліфікації та професійний розвиток» зазначено, що професійну кваліфікацію можна присвоїти/підтвердити у кваліфікаційному центрі. У зв'язку з цим у переліку документів необхідно передбачити відповідний сертифікат, який видається кваліфікаційним центром. Прохання узгодити та внести зміни.	Відділ супроводження рамок кваліфікацій проектного управління секретаріату Національного агентства кваліфікацій	
4. Підпункт 1 «Здобуття професійної кваліфікації» пункту 3 «Здобуття професійної кваліфікації та професійний розвиток» Суб'єкти освітньої діяльності	Суб'єкти освітньої діяльності/ інші уповноважені законодавством суб'єкти Див. додаток 2 до Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/373-2017-%D0%BF#Text	Відділ супроводження рамок кваліфікацій проектного управління секретаріату Національного агентства кваліфікацій	Враховано.

5. Підпункт 1 «Здобуття професійної кваліфікації» пункту 3 «Здобуття професійної кваліфікації та професійний розвиток» кваліфікаційні центри: Диплом магістра (спеціаліста) (7 рівень НРК) за спеціальністю - "право", "правознавство", "правоохоронна діяльність", "міжнародне право"	До рівня НРК в професійному стандарті мають бути віднесені виключно професійні кваліфікації і виключно в підпункті «назва (назви) професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій), її (їх) рівень (рівні) згідно з Національною рамкою кваліфікацій» пункту «Загальні відомості професійного стандарту». Прохання прибрати віднесення до рівня НРК.	Відділ супроводження рамок кваліфікацій проектного управління секретаріату Національного агентства кваліфікацій	Враховано.
6. Підпункт 1 «Здобуття професійної кваліфікації» пункту 3 «Здобуття професійної кваліфікації та професійний розвиток» Суб'єкти освітньої діяльності/ інші уповноважені законодавством суб'єкти Магістерський ступінь вищої освіти. Нотаріус не може займатися підприємницькою, адвокатською діяльністю, бути засновником адвокатських об'єднань, перебувати на державній службі або службі в органах місцевого самоврядування, у штаті інших юридичних осіб, а також виконувати іншу оплачувану роботу, крім виконання функції медіатора, викладацької, наукової і творчої діяльності, а також діяльності у професійному самоврядуванні нотаріусів.	Необхідно прописати наступним чином: Підготовка на другому (магістерському) рівні вищої освіти за спеціальністю... Не є умовою присвоєння/підтвердження та визнання професійної кваліфікації.	Відділ супроводження рамок кваліфікацій проектного управління секретаріату Національного агентства кваліфікацій	Враховано.

7. Підпункт 2 «Професійний розвиток» пункту 3 «Здобуття професійної кваліфікації та професійний розвиток» 2) без присвоєння наступної професійної кваліфікації: Нотаріус зобов'язаний постійно підвищувати свій професійний рівень, а у випадках передбачених Законом України «Про нотаріат», проходити підвищення кваліфікації. Підвищення кваліфікації нотаріусів здійснюється за такими видами: - самостійне навчання; - навчання за професійними програмами підвищення кваліфікації, організовується Центром перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників юстиції. Нотаріальною палатою України, За результатом успішного проходження навчання видається свідоцтво про підвищення кваліфікації; - навчання за програмами короткострокових семінарів, які організовуються Центром перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників юстиції за дорученням Міністерства юстиції проводяться відповідно до планів - графіків підвищення кваліфікації нотаріусів, консультантів державних нотаріальних контор, державних нотаріусів, державних нотаріальних архівів, помічників приватних нотаріусів, які щороку затверджуються Міністерством юстиції. З метою оцінки результатів навчання, перевірки рівня підсумковий теоретичних знань та практичних умінь і навичок застосовується контроль, що здійснюється шляхом складання у Центрі підсумкового заліку. Самостійне навчання	В цьому підпункті зазначається наступна інформація: - для вдосконалення (підтримання) професійної кваліфікації, в тому числі шляхом набуття нових/додаткових навичок/компетентностей (зазначаються визначені законодавством та/або потребами виробництва/технологічного процесу вимоги та умови у межах набутої професійної кваліфікації щодо обов'язковості та періодичності підвищення особою професійної кваліфікації); - для підтвердження наявної професійної кваліфікації (зазначаються вимоги та умови щодо обов'язковості та періодичності підтвердження особою наявної професійної кваліфікації, якщо такі вимоги та умови передбачені законодавством та/або потребами виробництва/технологічного процесу, і без дотримання яких особа може втратити допуск до виконання трудових функцій у межах набутої раніше професійної кваліфікації). Необхідно заповнити згідно з вимогами.	Відділ супроводження рамок кваліфікацій проектного управління секретаріату Національного агентства кваліфікацій	Враховано.
---	--	---	------------

(самоосвіта) як вид підвищення кваліфікації може здійснюватися, зокрема, шляхом публікацій науково-практичних статей з питань нотаріату у фахових друкованих виданнях та електронних фахових виданнях в Україні; участі у семінарах, що організовані шляхом проведення дистанційного навчання, вебінарів тощо; участі у роботі постійно діючих комісій та робочих груп Нотаріальної палати України; участі у міжнародних семінарах, симпозіумах, науково-практичних конференціях з питань нотаріату; навчання з метою здобуття наукових ступенів за професійно спрямованими напрямками підготовки у сфері нотаріату. При підвищенні кваліфікації за цим видом можуть надаватися підтвердні документи, зокрема копії опублікованих науково-практичних статей, дипломів, сертифікатів, довідок тощо. Проходження підвищення кваліфікації за професійними програмами, яке організовується Центром перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників юстиції або Нотаріальною палатою України проводиться зі складанням підсумкового заліку.			
8. Пункт 5 «Опис трудових функцій» Компетентності: А1.1. Здатність організувати процедуру надання та надавати актуальну правову інформацію (яка міститься в чинних нормативноправових актах та актах застосування норм права таких як рішення судів) та правову інформацію з прив'язкою до хронології виникнення, зміни та припинення суспільних відносин, щодо яких надійшло звернення чи звернулася відповідна особа	Необхідно внести зміни у нумерацію компетентностей. А1. А2. Б1.	Відділ супроводження рамок кваліфікацій проектного управління секретаріату Національного агентства кваліфікацій	Враховано.

A2.2. Здатність аналізувати, інтерпретувати та систематизовувати юридичні знання з метою надання консультацій та роз'яснень правових питань доступним для заінтересованої особи способом B1.1. Здатність давати роз'яснення з питань вчинення конкретної нотаріальної дії; надавати консультації правового характеру. і т.д. в компетентностях			
9. Пункт 5 «Опис трудових функцій» Компетентності: B1.2. Високий рівень експертизи в оцінці та аналізі різних видів юридичних документів D1.1. Глибоке розуміння відповідних законів і нормативних актів, що стосуються виду нотаріальної діяльності, зокрема, правочинів щодо відчуження нерухомих речей (нерухомого майна,) та рухомих речей, інших договорів. E1.2. Видавати свідоцтва про правонаступництво та інші документи, пов'язані із спадковими справами Є1.1. Ретельне знання юридичних аспектів, що стосуються кожного конкретного виду договору, розуміння вимог законодавства, що регулює такі договори Ж1.1. Розуміння відповідного сімейного законодавства, включаючи визначення прав та обов'язків сторін, процедури укладення шлюбу, розлучення, усиновлення та інші аспекти И1.1. Забезпечення здійснення управлінських та організаційних функцій у сфері нотаріальної діяльності	Назва компетентності має починатись зі слова «здатність» і стверджувальних дієслів Необхідно внести зміни.	Відділ супроводження рамок кваліфікацій проектного управління секретаріату Національного агентства кваліфікацій	Враховано.
10. Пункт 5 «Опис трудових функцій»	Рекомендуємо внести зміни: B1.1. Основні положення	Відділ супроводження рамок	Враховано.

Знання: Б1.1. Розуміння основних положень конституції та інших законів, які стосуються прав і обов'язків громадян. Б1.2. Знання законів, які регулюють власність, договори та інші правові відносини Б1.3. Знання Принципів роботи нотаріату Б1.4. Знання процедур та методів самозахисту в разі порушення прав або конфліктів і т.д.	конституції та інших законів, які стосуються прав і обов'язків громадян. Б1.2. Закони, які регулюють власність, договори та інші правові відносини Б1.3. Принципи роботи нотаріату Б1.4. Процедури та методи самозахисту в разі порушення прав або конфліктів і т.д.	кваліфікацій проектного управління секретаріату Національного агентства кваліфікацій	
11. Пункт 5 «Опис трудових функцій» Уміння/навички: Б1.1. Вміння взаємодіяти з іншими сторонами, включаючи юридичних представників, якщо потрібно. Б1.2. Навички вирішення конфліктів шляхом діалогу та застосування мирних методів врегулювання Б1.3. Розуміння методів захисту особистої інформації та володіння навичками збереження конфіденційності Б1.4. Вміння правильно діяти в різних життєвих ситуаціях, враховуючи правові аспекти і т.д.	Рекомендуємо прописувати через дієслова: Б1.1. Взаємодіяти з іншими сторонами, включаючи юридичних представників, якщо потрібно. Б1.2. Вирішувати конфлікти шляхом діалогу та застосовувати мирні методи врегулювання Б1.3. Розуміти методи захисту особистої інформації та володіння навичками збереження конфіденційності Б1.4. Правильно діяти в різних життєвих ситуаціях, враховуючи правові аспекти і т.д.	Відділ супроводження рамок кваліфікацій проектного управління секретаріату Національного агентства кваліфікацій	Враховано.
12. Пункт 5 «Опис трудових функцій» Комунікація: Б1.5. У важливих справах може знадобитися консультація з юристами або іншими фахівцями, медіаторами.	Некоректно прописано. Необхідно внести зміни.	Відділ супроводження рамок кваліфікацій проектного управління секретаріату Національного агентства кваліфікацій	Враховано.
13. Пункт 5 «Опис трудових функцій» Результати навчання	Виключно компетентності прописуються через «здатність». Результати навчання не прописуються через здатність Необхідно внести зміни.	Відділ супроводження рамок кваліфікацій проектного управління секретаріату Національного агентства кваліфікацій	Враховано.

14. Пункт VIII «Дата внесення професійного стандарту до Реєстру»	Вилучити. Див. додаток 2 до Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/373-2017-%D0%BF#Text	Відділ супроводження рамок кваліфікацій проектного управління секретаріату Національного агентства кваліфікацій	Враховано.
---	---	---	------------

Т.в.о. ректора,
д.е.н., професор



Жанна СЕМЧУК